



Service Droit Social

Marie-Yannick DURIE

durie@ficime.fr

T1 RESPONSABLE PROJETS GTB / RESPONSABLE MAINTENANCE

A 9 ans d'expérience dans le domaine de l'automatisme de gestion technique en bâtiment (GTB) et de management d'équipe.

Intervenant sur les projets de gestion d'énergie de l'étude à la réalisation.

Chargé d'assurer le recueil des besoins clients de définir les solutions techniques, de piloter le déploiement de la solution, en passant par le suivi opérationnel.

A acquis de solides compétences dans la gestion de projet.

La notion de gestion d'entreprise fait aussi partie de ses compétences.

Maîtrise de l'automatisme industriel, des logiciels de supervision et des bases de l'informatique.

Son sens du service et son expérience lui donne la capacité d'être rapidement opérationnel.

Recherche sur Paris et Région Parisienne

Anglais débutant

Disponibilité immédiate

V1 DIRECTEUR PAYS, BUSINESS DEVELOPPEMENT A L'INTERNATIONAL

* Développement commercial

* Pilotage de projets

* Management d'équipes

Avec une expérience confirmée dans le développement à l'international de 18 ans, la gestion de zones export, la gestion de projets dans le domaine de la construction (neufs et rénovations), a géré des portefeuilles clients et organisé le lancement de nouveaux produits. A eu la pleine responsabilité en étant l'acteur principal de la création de trois bureaux de représentation et d'une filiale commerciale.

A mis en place l'ensemble des moyens et outils nécessaires au développement commercial pays, le tout ayant eu un fort impact sur les ventes et les résultats nets. Ses fonctions de responsable marketing, toujours à l'international, lui ont permis d'ajouter une expertise importante dans l'élaboration et le déploiement de stratégie de marché.

Recherche en région parisienne, mais également mobile à l'international

Anglais courant / Parle aussi le croate, bulgare, macédonien et serbe / Bonnes notions en allemand

Disponible rapidement

V2 COMMERCIAL

Avec plus de 25 d'expériences dans la vente de produits en électronique grand public et électroménager, a acquis au travers de ses différents postes des compétences commerciales et relationnelles auprès d'une clientèle diverse de professionnels. A également acquis des habitudes rigoureuses en gestion, en suivi de procédure interne, formation produit et dans la communication de la politique commerciale.

Disponible rapidement

Recherche un poste sur l'ouest de la France

Anglais débutant

V3 DIRECTOR PRODUCT CATEGORY MANAGEMENT a.i

20+ années d'expérience en Marketing Produit (Product Management, Marketing, Development) et Business Development au sein de Lignes de Produits dans un environnement multiculturel en B2B et B2B2BC.

Un mix unique Marketing - Business - R&D.

Cherche un rôle opérationnel en Produit-Marketing-Business pour mettre son expérience acquise au sein de groupes internationaux leaders dans leur domaine au service d'ETI évoluant à l'international.

Peut diriger une Ligne de Produits, un Département Marketing, une Catégorie ou diriger une Business Unit.

Mobile sur toute la France et à l'international

Anglais courant, Italien intermédiaire, Allemand scolaire

Disponible Rapidement

V4 DIRECTEUR MARKETING ET COMMUNICATION

Après 4 années de direction d'entreprise et de développement commercial au sein d'un bureau d'études assistant à maîtrise d'ouvrage en programmation sportive, une opportunité de cession l'amène aujourd'hui à réorienter sa carrière.

Ses compétences en gestion d'entreprise, complétées par une expertise de plus de dix ans en marketing et communication sur les marchés BtoB (chauffage, traitement de l'eau, isolation), lui permettent de cibler un poste de Directeur Adjoint au sein d'une PME ou de Directeur Marketing et Communication dans le domaine du bâtiment, du développement durable ou de l'énergie.

A développé durant son parcours professionnel des qualités de management participatif et de motivation des équipes. Jouera un rôle de coordinateur interne et externe efficace et saura impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet.

Mobile sur Paris et Région Parisienne

Anglais courant, Espagnol rapidement opérationnel

Disponible Immédiatement

V5 RESPONSABLE MARKETING

A plus de 10 ans d'expérience dans le domaine marketing. A évolué de Chef de Produit à Responsable Marketing Opérationnel B to C pour une entreprise dans l'électronique grand public. A aussi travaillé dans le domaine de l'agro-alimentaire (8 ans).

Marketing stratégique : objectifs, recommandations, gestion de marque, stratégie de prix, rentabilité

Marketing digital : SEO, SEA, réseaux sociaux, mobile

Développement et lancement de produits

Campagne de communication et promotionnelle : plan media, TV, Relations Presse, sponsoring

Gestion de projets : projets transversaux, management, animation groupe de travail, cohésion d'équipe, coordination avec des services internes et externes, maîtrise des budgets, respect des délais

Analyse business et performance : prévision volume, budget de vente, reporting, P&L

Recherche sur Paris où région parisienne

Bilingue Anglais

Disponible Immédiatement

V6 RESPONSABLE MARKETING ET COMMUNICATION

- **Marketing**

Veille technologique, analyse de marché

Marketing opérationnel

Marketing direct

Aides à la vente pour les commerciaux et les distributeurs

Création de plans promotionnels

Gestion de budget

- **Communication**

Elaboration et suivi de plan média

Conception de supports on /off line

Maîtrise de la chaîne graphique

Événementiels

Relations presse

Optimisation des flux d'informations

Recherche un poste sur la région Parisienne

Anglais et Allemand courant

Immédiatement disponible

V7 CONTROLEUR DE GESTION FILIALE

A plus de 10 ans d'expérience dans le domaine financier dont 8 ans à l'étranger. A évolué d'analyste financier à Contrôleur de Gestion Filiale pour une entreprise internationale

Gestion financière de filiales de groupes internationaux. Membre du CODIR. Management d'équipe.

Rédaction d'analyses financières, réalisation de tableaux de bord. Analyse des marges, coûts marketing, frais généraux.

Reporting mensuel à J+2/J+4. Clôtures en IFRS, US GAAP et comptabilité française. Budget et prévision du P&L, Bilan et Trésorerie.

Mise en place de procédures internes. Implémentation et pilotage des évolutions SAP et ERP locaux.

Recherche un poste sur la région Parisienne

Anglais (bilingue), Français (bilingue), Tchèque (bilingue), Slovaque (langue maternelle), Allemand (intermédiaire), Chinois (débutant)

V8 RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES

Solidement expérimenté dans divers secteurs d'activité

Assure la prise en charge administrative des ventes :

- Commandes, livraisons, facturations
- Bases de données clients / prix / statistiques
- Budgets promotionnels, coop Ad, RFA
- Litiges tarifaires, transports, délais, SAV

Fortement impliqué dans la gestion de projets :

- Key user SAP
- Rédaction de cahiers des charges, de manuels de procédures administratives et d'utilisation d'outils informatiques
- Formation et suivi qualité intervenants externes

Recherche sur l'Oise, l'Aisne et le Val d'Oise

Anglais bilingue, Espagnol scolaire

Immédiatement disponible

V9 ASSISTANT RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL

25 années d'expérience en commerce et gestion administrative lui ont permis d'acquérir de nombreuses connaissances allant de la mise en place d'outils, de procédures et de formations à la gestion des commandes clients et fournisseurs ainsi que toutes opérations liées au

Service Clients sur différents supports dont SAP, au suivi de tableaux de bord ou d'arrêtés comptables, gestion de budgets, contrôles qualité.

Recherche sur Paris ou région parisienne

Anglais courant

Disponible rapidement

V10 ASSISTANT COMMERCIALE-ADV

A 20 ans d'expérience dans l'ADV (Virtualisation, Cloud, Formation)

Gestion administrative sur ERP SAP

Saisie et validation des commandes clients et fournisseurs

Suivi et enregistrement des factures et avoirs

Suivi des livraisons (physiques et électroniques) et gestion des litiges

Optimisation des process administratifs

Gestion des RMA et rotation de stocks

Autonome, capable de faire face aux imprévus et à la charge de travail.

Recherche sur Paris, Seine Saint Denis (93), Hauts de Seine (92) mais étudie toutes autres propositions en IDF

Anglais opérationnel

Immédiatement disponible

V11 ASSISTANT COMMERCIAL / ADV

A plus de 30 ans d'expérience

Assistanat entre les responsables Grands Comptes et Ingénieurs Commerciaux

Déclaration des chiffres d'affaires aux centrales et groupements clients

Suivi et contrôle des remises de Fin d'Année

Traitement et suivi d'un portefeuille de commandes SAP

Gestion des réclamations et suivi des litiges

Contact direct avec les transporteurs, prise de rd transferts des dossiers litiges

Maitrise de l'outil informatique SAP

Recherche un poste sur le 93/95 (Zone Paris Nord 2 / Villepinte / Roissy en France) mais aussi La Plaine Stade de France

Anglais (notions – formation en cours), espagnol (courant)

Immédiatement disponible

V12 ASSISTANT COMMERCIAL / ADV

A plus de 30 ans d'expérience dans l'assistanat commercial et administration des ventes. A aussi bien travaillé pour des entreprises de l'électronique grand public mais aussi du BTP et de l'industrie automobile en toute autonomie et polyvalence.

Assistant d'ingénieurs commerciaux et grands-comptes/ envoi de fiche produit et/ou logistique et renseignements divers en Centrale d'achats en vue de référencements /

déclarations des Chiffres d'affaires clients réalisés au mois, trimestre, et annuel, autres statistiques de ventes

Réception, traitement et suivi des commandes avec vérification des conditions y afférant / litiges liés à ces commandes (conditions de prix, demandes d'avoir, courriers, délai et problème transports, retours...) Gestion des commandes du personnel du groupe

Suivi des comptes clients (ouverture, modifications)

Contacts clients pour suivi des stocks, portefeuille de commandes, retour etc.....

Edition et vérification quotidienne des factures

Maitrise de l'outil informatique SAP et du pack Office

[Recherche un poste sur les départements : 95, 93, 77](#)

[Anglais \(débutant\)](#)

[Immédiatement disponible](#)

A1 ASSISTANT DE DIRECTION

20 ans d'expérience dans l'Assistanat de Direction auprès de PDG / DG / DAF / Directeurs de services (commercial, informatique...). A effectué des traductions de documents français / anglais ou anglais / français.

A travaillé dans divers secteurs d'activité : électronique grand public, aéronautique, musique, télévision et univers des loisirs.

- Organisation de réunions générales, évènements de communication interne/externe
- Suivi de dossiers et de commandes (services généraux)
- Etablissement et suivi de propositions commerciales
- Gestion de stocks des fournitures et approvisionnement de consommables informatiques
- Participation / Compte rendus des réunions
- Préparation des Conseils d'Administration,
- Rédaction de comptes rendus de réunions et séminaires
- Organisation des déplacements et gestion du tableau de bord des frais
- Tenue d'agendas

[Recherche un poste de préférence sur Paris Centre et banlieue Nord-est.](#)

[Bilingue Anglais](#)

[Immédiatement disponible](#)

A2 ASSISTANT DE DIRECTION

En poste depuis plus de vingt ans au sein de Groupes Internationaux dans les secteurs suivants : Mécanique, Métallurgie et Electronique.

Son parcours professionnel, en tant qu'assistant de direction générale et commerciale, lui permet de maîtriser les différentes facettes du métier d'assistant en environnement international : gestion des dossiers en toute autonomie et confidentialité, organisation de réunions, déplacements et évènements, reporting, création de documents et supports de présentation...

Son sens du service et son expérience lui donne la capacité d'être rapidement opérationnel.

Recherche sur Paris, Région Parisienne
Anglais courant, Allemand intermédiaire.

A3 RESPONSABLE ORGANISATION ET SYSTEMES D'INFORMATION CHEF DE PROJET SI / MOA

Son cœur de compétences se situe dans l'organisation et les systèmes d'informations, mais également dans la réglementation.

Organisation et systèmes d'information :

S'occupe d'améliorer les modes de fonctionnement et piloter les évolutions d'organisation. Identifie, spécifie et pilote les évolutions d'outils informatiques qui doivent être réalisées par les directions informatiques

Réglementation :

Exerce dans le domaine de la réglementation et de l'homologation véhicule. Travaille entre autre sur les processus de prise en compte de la réglementation pour :

- créer des bases de données réglementaires,
- harmoniser les modes de fonctionnement internes des réglementateurs.

Ses compétences en organisation et systèmes d'information sont transposables dans tout secteur d'activité (banque, retail, transports, services) pour des structures de plus de 200 personnes en général.

Recherche dans l'Ouest et le Sud-Ouest de la France
Anglais courant : TOEIC (2011) : 795 (Pratique avec des fournisseurs allemand)
Disponible dès mai 2016

A4 DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

20 ans de Direction Financière au sein de PME ou filiales françaises de Groupes internationaux, étendue aux domaines RH, Services Généraux, IT

- Réorganisation de services comptables, Reporting/Budget/Forecast, Construction d'outils de Gestion et Indicateurs de performance, Gestion Trésorerie (98% de recouvrement à l'échéance)
- Management et accompagnement du changement (Effectifs encadrés de 6 à 30 personnes), montée en compétence des collaborateurs
- Gestion administrative du personnel et IRP, CHSCT, plan de formation, construction outils d'évaluation
- Gestion des contrats (Assurances, Flotte,...), réduction des coûts
- Management de projet, 3 implantation ERP (10 ans de pratique Microsoft Dynamic's NAV, CEGID), Déménagement Siège social
- Fort esprit de qualité de service client et amélioration continue (KAIZEN, 5S)

Recherche sur la Région Parisienne : 75, 77 (ZA Marne La Vallée), 92, 93, 94 et 95 (ZA Roissy/Villepinte)

Anglais professionnel courant, Allemand opérationnel (formation B1, B2 de 2012 à 2014 au Goethe Institut de Paris)
Disponibilité immédiate

A5 DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Expérience de 20 ans comme DAF Groupe ou de filiales de sociétés de 50M€ à 1Md€, cotées, familiales ou sous LBO

Conduite du changement (nombreuses acquisitions, ajustements au Digital, réorganisations & restructurations)

Amélioration de l'efficacité opérationnelle (Reporting, Cash/BFR, simplification et alignement des process, négociations, centres de services, dématérialisation des factures et des process, implémentation d'outils, architecture IT, RH, Achats, ...)

Direction d'équipes pluridisciplinaires et multiculturelles (10 ans vécus en Inde, Italie, USA)

Cherche à intégrer une ETI comme DAF pour l'aider dans son implantation internationale et/ou à améliorer ses performances pour poursuivre son développement

Recherche en région Ile de France, mais est mobile à l'international + France.
Trilingue Français, Anglais, Italien

A6 DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Plus de 15 ans d'expérience à des postes de généraliste des RH dans des groupes aux structures variées l'ont amené à animer des équipes aux personnalités et fonctions diverses avec un fonctionnement orienté dans le sens du service.

Sachant être ferme et diplomate, la gestion des IRP et des relations sociales, le conseil aux opérationnels, français ou étrangers, le développement des RH, la règlementation sociale et l'accompagnement du changement sont les principales tâches gérées.

Bon communicant, a quasi exclusivement géré les ressources humaines en multi sites, en mode projet ou sur le terrain.

Anglais, Allemand courant
Recherche sur la région Ile de France

A7 ASSISTANTE COMPTABLE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Intérimaire depuis plusieurs années, cherche à intégrer une société dans lequel son professionnalisme, son dynamisme et sa rigueur constituent des qualités indispensables pour accomplir au mieux les tâches qui lui seraient confiées.

Son expérience acquise essentiellement en PME lui a permis d'enrichir ses diverses compétences en comptabilité, paie et administration du personnel.

Le relationnel, a été un moteur permanent à l'évolution de sa carrière.

Considère que le travail en équipe est un atout et un enrichissement.

Connaissance de logiciels spécifiques : SAGE ; AS400 ; STUDIO ; ALPHA GRH ; PLEIADES ; GTA ; EVOLIA ; ANAEL ; PANDORE ; HARMONIE ; PYGMALION ; NEOCASE

Recherche en Seine-et-Marne ou Paris et Région Parisienne proche

Disponible immédiatement

A8 COMPTABLE AUXILIAIRE SAP

25 ans d'expérience dans des fonctions à la comptabilité clients, fournisseurs et trésorerie ;
Un bon sens du relationnel, de la rigueur, de la diplomatie tout en étant ferme lors des relances

Suivi d'un portefeuille clients, de l'ouverture du compte jusqu'au paiement de la facture

Gestion des impayés et litiges, Recouvrement

Gestion du crédit client en collaboration avec l'assurance-crédit

Préparation des dossiers contentieux

Imputation et saisie des factures fournisseurs, préparation et suivi des campagnes de paiement

Comptabilisation et paiement des notes de frais

Suivi des CCA et FNP, DADS2

Suivi du budget Marketing

Justification et analyse des comptes

Gestion des comptes bancaires de l'entreprise,

Contrôle des flux et équilibrage des comptes,

Remise en banque des chèques et des effets en portefeuille,

Gestion et contrôle mensuel de la caisse euros,

Rapprochements bancaires

Intégration des fichiers SAP vers SAGE et émission des règlements

Rapport mensuel au groupe et en interne (prêt, cash balance, Cashflow)

Maintenance des paramètres du logiciel de Trésorerie

En veille par formations récentes sur les immobilisations et fiscalité, les règles juridiques et fiscales en comptabilité fournisseurs.

Connaissance de l'outil informatique SAP, SAGE Frp Trésorerie V3.21, pack office

Recherche de préférence sur Paris Centre et banlieue Nord-Est.

Anglais professionnel.

A9 ASSISTANT QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT en alternance

A la recherche d'une première expérience ou d'une alternance dans l'optique d'une reprise d'études (Licence Qualité Hygiène Sécurité Santé Environnement en alternance en septembre 2016).

Possède actuellement un master gestion de projets obtenu en juin 2012 et diverses expériences dans des emplois «alimentaires», notamment un service civique au sein d'un centre de vol à voile.

Disponible rapidement (actuellement en CDD Assistant d'éducation en lycée - départ négociable sous 15 jours)

Recherche dans un rayon de 30 à 50 kilomètres autour de Montereau-Fault-Yonne
Anglais courant

JJ JURISTE EN DROIT DES AFFAIRES / DROIT DES CONTRATS

Titulaire d'un Master en droit des affaires, a par la suite en tant que juriste, analysé les contrats de distribution ainsi que la réforme du droit des contrats afin de mieux appréhender les évolutions qui impactaient l'entreprise. A également rédigé des notes juridiques dans différents domaines notamment en droit commercial et en droit des sociétés. Cela lui a permis d'affirmer sa polyvalence et son aisance d'adaptation.

Anglais courant,
Recherche sur Paris et Région Parisienne,
Immédiatement disponible

Pour toute demande de CV, merci de m'envoyer une demande par mail en indiquant le numéro souhaité durie@ficime.fr